



# OŚRODEK CERTYFIKACJI WYROBÓW

## Prawa i obowiązki wnioskującego i klienta

### 1. Prawa wnioskującego i klienta

- 1.1. Powoływanie się na certyfikaty ITR dla danego certyfikowanego wyrobu poprzez stosowanie zasad określonych w programach certyfikacji
- 1.2. Umieszczanie aktualnych danych identyfikacyjnych o certyfikowanym wyrobie i zakresie jego certyfikacji w publikowanych dokumentach.
- 1.3. Uzyskiwanie od OCW ITR informacji o planowanych zmianach wymagań certyfikacyjnych oraz zasadach ich wprowadzania (okresy przejściowe), zwykle, na co najmniej 2 miesiące przed datą ich obowiązywania.
- 1.4. Otrzymywanie z OCW ITR aktualnych informacji dotyczących wymagań certyfikacyjnych, zasad przeprowadzania ocen oraz innych istotnych spraw związanych z systemem certyfikacji.
- 1.5. Zgłaszanie sprzeciwu wobec proponowanego przez OCW OTR składu zespołu oceniającego WTO (wraz z uzasadnieniem).
- 1.6. Wymaganie od członków zespołu oceniającego stosowania się do obowiązujących w miejscu przeprowadzania oceny/obserwacji wymagań w zakresie BHP oraz – jeśli mają zastosowanie - innych wymagań prawnych.
- 1.7. Zgłaszanie skarg na działalność OCW ITR.
- 1.8. Zgłaszanie uwag do raportów z ocen oraz wnoszenie wniosków odnośnie do funkcjonowania systemu certyfikacji wyrobów.
- 1.9. Ochrona praw własności i nie ujawnianie żadnych informacji przekazanych OCW ITR dotyczących certyfikowanego wyrobu oraz wnioskującego, z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem.
- 1.10. Występowanie z wnioskiem o:
  - przedłużenie lub ograniczenie certyfikatu;
  - zawieszenie certyfikatu w całości;
  - przeniesienie certyfikatu.
- 1.11. Odwoływanie się do Dyrektora ITR od decyzji dotyczących:
  - odmowy przedłużenia certyfikatu;
  - zawieszenia certyfikatu;
  - cofnięcia certyfikatu.
- 1.12. Przedstawianie wyjaśnień przed podjęciem decyzji przez OCW ITR o zawieszeniu lub o cofnięciu certyfikatu.
- 1.13. Rezygnacja z uzyskanego certyfikatu, po pisemnym powiadomieniu OCW ITR.

### 2. Obowiązki wnioskującego i klienta

- 2.1. Utrzymywanie zgodności z wymaganiami certyfikacyjnymi określonymi w dokumentach OCW ITR oraz dostosowywanie się do zmian na zasadach i w terminie ustalonym przez OCW ITR.
- 2.2. Postępowanie w sposób uczciwy oraz zgodny z prawem, w tym dostarczanie rzetelnych i prawdziwych informacji do OCW ITR i innych stron zainteresowanych odnośnie do certyfikowanego wyrobu.



## OSRODEK CERTYFIKACJI WYROBÓW

### Prawa i obowiązki wnioskującego i klienta

- 2.3.** Powoływanie się na certyfikat w sposób nienaruszający dobrego imienia OCW ITR. Wnioskujący i klient nie powinni wydawać żadnych oświadczeń związanych z posiadanym certyfikatem, które są mylące lub niezgodne z prawdą.
- 2.4.** Stosowanie się do zasad powoływania się na certyfikat podanych w programie certyfikacji.
- 2.5.** Posługiwanie się aktualnym dokumentem certyfikatu. W przypadku publikowania lub innego udostępniania certyfikatu postępować zgodnie z zasadami podanymi w programie certyfikacji.
- 2.6.** Bezwzględne informowanie OCW ITR o wszelkich zasadniczych zmianach wpływających na spełnienie wymagań certyfikacyjnych, a w szczególności dotyczących:
  - statusu prawnego, handlowego, własnościowego;
  - organizacji i zarządzania, w tym najwyższego kierownictwa i kluczowego personelu,
  - polityki i procedur dotyczących WTO i wyrobu, na który podmiot posiada certyfikat;
  - zasobów i siedziby (np. pomieszczeń, wyposażenia, środowiska pracy);
- 2.7.** W przypadku zmian podstawowych danych wyrobu przesłanie do OCW ITR wyczerpujących informacji na ten temat.
- 2.8.** Zapewnienie warunków i współpracy niezbędnych do sprawdzania zgodności z wymaganiami certyfikacyjnymi w celu sprawowania nadzoru nad certyfikowanym wyrobem poprzez umożliwienie OCW ITR:
  - przeprowadzenia ocen zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem nadzoru lub w trybie nadzoru specjalnego;
  - dostępu do wszystkich miejsc, związanych z produkcją certyfikowanego wyrobu;
  - dokonywania obserwacji działań prowadzonych przez wnioskującego (zarówno w siedzibie jak i poza nią);
  - dostępu do informacji, dokumentów i zapisów.
- 2.9.** Terminowe udzielanie wyjaśnień mających na celu rozstrzygnięcie skargi na certyfikowany wyrób, jaka wpłynęła do OCW ITR.
- 2.10.** Zapewnienie członkom zespołu oceniającego, przedstawicielom OCW ITR oraz obserwatorom, w czasie prowadzenia oceny na miejscu, odpowiednich warunków. Należą do nich m.in.: warunki do pracy, ochrona, a w razie potrzeby wyposażenie w niezbędne środki bezpieczeństwa (takie jak np. kask, ubiór) potrzebne do przeprowadzenia oceny na danym stanowisku pracy, tak, aby spełnione były odpowiednie wymagania BHP oraz - jeśli mają zastosowanie - wymagania prawne.
- 2.11.** Po utracie certyfikatu (np. zawieszenie, cofnięcie) zaprzestanie powoływania się na certyfikat oraz zwrócenie do OCW ITR wszystkich egzemplarzy certyfikatu w celu ich anulowania.
- 2.12.** Wnioskujący jest zobowiązany do powiadomienia posiadaczy odpowiednich certyfikatów wydawanych swoim klientom o fakcie utraty certyfikatu (np. zawieszeniu, cofnięciu).
- 2.13.** Przesyłanie do OCW ITR sprawozdań dotyczących informacji uzyskanych z rynku na temat certyfikowanego wyrobu (liczba skarg, zwroty, reklamacje).